

REMISS

Datum
2024-05-08

Dnr
3002-2024

Sid
1 (3)

Länsstyrelsen i Stockholms län

Begäran om yttrande

Bakgrund

Justitieombudsmannen Per Lennerbrant har beslutat att utreda de närmare omständigheterna kring tre rekryteringar vid Länsstyrelsen i Stockholms län. Rekryteringarna avser en planeringschef (A.B.), en organisationsutvecklare (G.E.) och en beredskapschef (M.J.). JO har hämtat in handlingar som kan hänföras till länsstyrelsens rekryteringar.

Begäran om yttrande

JO begär att Länsstyrelsen i Stockholms län gör en utredning och yttrar sig över rekryteringarna och de uppgifter som kommit fram i bifogade artiklar från Aftonbladet och TV4 (se JO:s handlingar #2, 3 och 6). Yttrandet ska innehålla en redogörelse för länsstyrelsens handläggning och upplysningar från de befattningshavare som berörs. Eventuell ytterligare dokumentation som rör JO:s utredning ska bifogas.

Länsstyrelsen ska i yttrandet redovisa relevant rättslig reglering och sin bedömning av det som har kommit fram genom utredningen avseende de tre rekryteringarna. Bedömningen ska särskilt beröra hur handläggningen förhållit sig till bestämmelsen om saklighet och opartiskhet i 1 kap. 9 § regeringsformen, 12 kap. 5 § regeringsformen, bestämmelserna om jäv i 16–18 §§ förvaltningslagen, 4 § lagen om offentlig anställning, 6 § anställningsförfordningen samt 2 § förordningen om statliga platsanmälningar.

Vad gäller frågan om saklighet och opartiskhet ska yttrandet beröra bestämmelsens både objektiva och subjektiva sida (jfr Bull och Sterzel, Regeringsformen - en kommentar [2023, version 5, JUNO] s. 57). Länsstyrelsen ska också redovisa om några avsteg gjorts från myndighetens riktlinjer och rutiner för rekryteringar.

I yttrandet ska länsstyrelsen och nedan angivna befattningshavare även besvara frågor enligt följande:

Länsstyrelsen

- Vilka överväganden om annonsering gjordes inför rekryteringen av planeringschefen?
- Har någon i myndighetens ledning, med anledning av rekryteringarna, haft kontakt med A.B. eller M.J. innan de lämnade in sina ansökningshandlingar? Om ja, beskriv hur.
- Hur togs den initiala kontakten med G.E. kring anställningen och vilka uppgifter hämtades in före anställningsbeslutet?
- Hur hade myndighetens behov av en organisationsutvecklare tagits fram? Fanns det en kravprofil? Övervägdes någon annan person för befattningen?
- På vilka grunder bedömdes G.E. motsvara myndighetens behov?
- Hur bedrivs arbetet med myndighetens internutredning som beskrivits i media och när beräknas den vara färdig?

Landshövdingen A.K.B.

- Beskriv din personliga koppling till A.B., G.E. och M.J. innan de anställdes av länsstyrelsen. I media har det angetts att du är gudmor åt ett av A.B:s barn, stämmer det?
- Vilka överväganden gjorde du om jäv och hur rekryteringarna kunde uppfattas av utomstående?
- Nämnde du anställningarna för A.B. eller M.J. innan de lämnade in sina ansökningshandlingar? Om ja, när, på vilket sätt och vilket var syftet med det?
- Hur togs den initiala kontakten med G.E.?
- Vilka överväganden gjorde du i fråga om ska-kravet om en akademisk examen i annonsen för beredskapschef när du beslutade att anställa M.J.?

A.B, G.E. och M.J.

- Beskriv din personliga koppling till landshövdingen A.K.B., innan du anställdes av länsstyrelsen.
- Beskriv hur du fick kännedom om den aktuella anställningen. Blev du uppmanad att söka? Om ja, av vem och på vilket sätt?

Tidigare länsöverdirektören Å.R., HR-direktören G.C., HR-chefen A-L.N.W., utvecklingschefen S.J.L. samt andra som varit involverade i rekryteringarna

- Redogör för ditt arbete med och dina överväganden i samband med de aktuella rekryteringarna.

Det ska framgå av remissvaret om den eller de befattningshavare som berörs har fått del av myndighetens remissvar.

Senaste datum för svar är den 8 juli 2024.

Information om yttrandet

Enligt 13 kap. 6 § regeringsformen ska de som står under JO:s tillsyn lämna de upplysningar och yttranden som JO begär. En myndighet är skyldig att biträda JO i utredningsarbetet så att de sakförhållanden som omfattas av granskningen klarläggs. Tjänstemän ska sanningsenligt och uttömmande uppge alla omständigheter om den sak som JO utreder och t.ex. ge besked om tjänsteåtgärder de har vidtagit i form av beslut eller på annat sätt.

JO:s handläggning är digitaliserad och handlingarna bör skickas via e-post, om myndigheten gör bedömningen att det är lämpligt. Handlingarna skickas då till JOkansli4@jo.se. Yttrandet och eventuella underyttranden bör skickas dels i ett bearbetningsbart format (t.ex. som ett Worddokument), dels i ett arkivbeständigt format (t.ex. pdf/a). JO kan tillhandahålla krypterad säker filöverföring. Kontakta JO om det finns behov av det.

Om handlingarna skickas via vanlig post bör handlingarna inte innehålla häftklamrar, gem eller post-it-lappar eftersom handlingarna skannas hos JO.

Ytterligare information om hur man besvarar en remiss från JO finns i det bifogade informationsbladet.

Remissen har beslutats av byråchefen Sara Johannesson. Dokumentet har fastställts digitalt och har ingen underskrift. Rättssakkunniga Johanna Cervin-Ellqvist är ansvarig jurist i ärendet.